



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

REG. GEN. N°260 DEL 14/09/2023

## DETERMINAZIONE N°260 DEL 14/09/2023

Oggetto: **Conferimento d'incarico per la redazione dell'APE dell'Hospice di Borgonovo Val Tidone (CIG ZB03C76DE1).**  
**Decisione a contrarre.**

### IL DIRETTORE

RICHIAMATE le seguenti Decisioni dell'Amministratore Unico:

- n° 30 del 31/12/2020, con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore per il triennio 2021-2023;
- n° 1 del 2/1/2023, con la quale il suddetto incarico è stato prorogato per il biennio successivo;
- n° 6 del 01/02/2023, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2023-2025;

CONSIDERATO che per il completamento della rendicontazione tecnica alla Regione Emilia Romagna dei lavori di efficientamento energetico dell'Hospice di Borgonovo VT occorre predisporre apposito Attestato di Prestazione Energetica (APE);

SENTITA, in via d'urgenza, la disponibilità del geom. Marco Vignoli, con studio a Parma;

VISTO l'allegato disciplinare d'incarico, composto da n° 16 articoli, che prevede un compenso di 700,00 euro, oltre spese, oneri previdenziali e IVA;

RICHIAMATI:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n° 36/2023, che prevede l'affidamento diretto per lavori fino a 150.000 euro e per servizi e forniture fino a 140.000 euro;
- l'art. 17, commi 1 e 2 del D. Lgs. n° 36/2023, che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti adottano la decisione a contrarre e che in caso di affidamento diretto il suddetto atto deve individuare l'oggetto e l'importo, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

RILEVATO quanto segue:

- oggetto: affidamento incarico per la redazione di APE per l'Hospice di Borgonovo Val Tidone;
- importo di affidamento: importo di affidamento: 700,00 euro, oltre spese, oneri previdenziali e IVA (CIG: ZB03C76DE1);
- ragioni di scelta del fornitore: affidamento diretto d'urgenza a professionista disponibile a eseguire la prestazione in tempi brevi;
- modalità di acquisto: affidamento diretto;
- verifica requisiti: assenza cause ostative ex art. 99 D. Lgs. n° 36/2023 e dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010;

DATO ATTO che il sottoscritto, in qualità di Direttore, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

## DETERMINA

- 1) Di approvare l'allegato disciplinare d'incarico al geom. Marco Vignoli, con studio a Parma, P.IVA 02294920349, per la redazione dell'A.P.E. per l'Hospice di Borgonovo Val Tidone, per le motivazioni esposte in premessa;
- 2) Di dare atto che:
  - a) la spesa complessiva ammonta a 700,00 euro, oltre spese, oneri previdenziali e IVA;
  - b) il CIG è il seguente: ZB03C76DE1;
  - c) il codice univoco è il seguente: UF6WZ0;
- 3) Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013;
- 4) Di dare atto che il responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Direttore.

IL DIRETTORE

(Mauro Pisani)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

*Allegato alla determinazione n° 260 /2023*

## SCRITTURA PRIVATA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

Il giorno 8 settembre dell'anno 2023, presso lo studio tecnico geom. Maroo Vignoli sito in Parma, in via Emilia Ovest, 81/A, con la presente scrittura privata, da valere a tutti gli effetti di legge,

TRA

Il Sig. Mauro Pisani, nato a Castel San Giovanni (PC) il 26/08/1960, C.F. PSNMRA60M26C261U, in qualità di Direttore della "ASP AZALEA - Azienda pubblica di servizi alla persona del Distretto di Ponente", sita in Corso Matteotti n.124 a Castel San Giovanni (PC) – P.IVA 01538050335, C.F. 91094630331, di seguito denominata "Committente".

E

il Geom. Maroo Vignoli, nato a Parma (PR), il 17/07/1980, C.F. VGNMRC80L17G337C, residente in PARMA, iscritto al Collegio dei Geometri della Provincia di PARMA, con il n. 2377, di seguito denominato "Geometra".

Premesso che:

- il Committente ha interesse a certificare un immobile ubicato in Castel San Giovanni (PC), Corso Matteotti n.124 ed intende conferire incarico al Geometra per la predisposizione della documentazione necessaria;
- il Geometra è abilitato a svolgere la prestazione professionale funzionale all'espletamento dell'incarico e si dichiara disponibile ad accettare;

tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

### Art. 1) Conferimento dell'incarico professionale

Il Committente conferisce al Geometra Maroo Vignoli l'incarico professionale per la redazione di n. 1 A.P.E., la cui descrizione è specificata al successivo Art. 3).

### Art. 2) Accettazione dell'incarico professionale

Il Geometra accetta l'incarico garantendo la qualità della prestazione nell'esclusivo interesse del Committente.

### Art. 3) Oggetto della prestazione del Geometra

La prestazione del Geometra per l'espletamento dell'incarico consiste nel reperimento della documentazione necessaria (EX L.10/91, D.I.CO. impianti, etc), l'esecuzione di uno o più sopralluoghi presso l'immobile, l'inserimento e l'elaborazione dei dati raccolti e l'emissione, mediante registrazione sul portale regionale di n. 1 attestato di prestazione energetica per immobili situati nel Comune di Sissa Trecasali, via Verdi n.8 censito catastalmente alla sezione 002 (Trecasali), foglio 3, mappale 942, subaltemi 1.

### Art. 4) Durata della prestazione

la prestazione sarà espletata dal Geometra in 15 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di esecuzione del sopralluogo.

### Art. 5) Onorari e rimborsi spese

Le parti concordano espressamente ed accettano:

- 5.1 di stabilire, quale onorario professionale spettante al Geometra per l'espletamento dell'incarico suddetto, la somma di € 700,00<sup>1</sup> (diconsi Euro Settecento/00), al netto di spese di registrazione, oneri previdenziali e IVA di legge
- 5.2 l'onorario è stato determinato tenendo conto dell'importanza dell'opera in ragione della sua natura, con riferimento:

<sup>1</sup> L'ammontare dell'onorario è indicato in importi certi, liquidi ed esigibili, in acconti alle scadenze prefissate e a saldo a prestazione espletata (per la quantificazione del quale possono essere consultate le ex tariffe o altri listini ma solo in termini di orientamento o base del calcolo da riassumere in importi definiti).



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

- 5.2.1 al suo costo e/o alla complessità delle attività professionali richieste per la sua realizzazione o redazione;
- 5.2.2 alle difficoltà e quantità delle singole prestazioni, adempimenti e attività necessarie alla sua completa e corretta esecuzione<sup>2</sup>.
- 5.3 Nel caso in cui circostanze sopravvenute rendano maggiormente gravoso l'adempimento delle prestazioni (maggiori lavori, varianti, spese impreviste, ricorso a prestazioni di differenti professionalità, collaborazione o competenza di altri professionisti (vedi successivo Art. 7)), il Geometra provvede a fornire la necessaria e tempestiva informazione al Committente. L'onorario relativo a tali eventuali prestazioni professionali non previste dovrà essere oggetto di separata e preventiva pattuizione.
- 5.4 In caso di recesso, rimane l'obbligo a carico del Committente di corrispondere al Geometra le spese sostenute e l'onorario dovuto per l'attività fino a quel momento svolta<sup>3</sup>.

## Art. 6) Dichiarazione del Committente sulla conoscenza delle modalità di svolgimento dell'incarico

Il Committente afferma di essere stato reso edotto dal Geometra, con dichiarazioni verbali comprensibili e dettagliate, e di aver compreso l'entità delle procedure e degli adempimenti necessari per conseguire il risultato, l'opportunità di fare eventuale ricorso a collaborazioni professionali specialistiche (calcolo del c.a., responsabile sicurezza, progettazione di impianti, etc.) e relative modalità (vedi successivo Art. 7)).

## Art. 7) Ausiliari e consulenti del Geometra

- 7.1 Il Committente autorizza espressamente il Geometra ad avvalersi dei propri collaboratori per lo svolgimento dell'incarico.
- 7.2 Gli onorari necessari per compensare i professionisti terzi di cui sopra, incaricati direttamente dal Committente, non sono compresi nell'onorario di cui al precedente Art. 5) e saranno fatturati dal professionista terzo con nota a parte, indirizzata direttamente al Committente.

## Art. 8) Pagamenti

Il Committente si impegna al pagamento degli onorari professionali convenuti, con le seguenti modalità:

- 100% (centopercento) del corrispettivo alla data di completamento della singola prestazione di cui all'Art. 3 ovvero al momento della presentazione delle pratiche.

Il pagamento dovrà essere effettuato entro 15 giorni dall'emissione della fattura o proforma di parcella.

## Art. 9) Obblighi del Geometra

9.1 Con l'assunzione dell'incarico il Geometra si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività da esercitare, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

9.2 Il Geometra, ai sensi dell'art. 2235 c.c., custodisce la documentazione fornita dal Committente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico (salvo diversi accordi con il Committente) e per quello ulteriore eventualmente previsto dalla legge.

9.3 Il Geometra si impegna a rispettare il segreto professionale e a non divulgare fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in ragione dell'espletamento dell'incarico, né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, avendo cura e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

<sup>2</sup> Ai fini della determinazione dell'onorario del professionista concorrono i seguenti fattori:

- a) il valore dell'opera, calcolato sulla base del suo attendibile preventivo o del suo consuntivo lordo, nel caso di opere e lavori già eseguiti;
- b) il parametro base variabile calcolato in relazione al valore della singola categoria d'opera o all'importo dei lavori e quantificato in una percentuale;
- c) il grado di complessità delle prestazioni (normale o minima, elevata, massima) espressamente motivato e calcolato in base alla situazione specifica di contesto delle singole prestazioni;
- d) le prestazioni necessarie per il corretto espletamento dell'incarico e la loro incidenza specifica ai fini della realizzazione dell'opera;
- e) l'ammontare degli oneri e delle spese necessarie per l'esecuzione delle prestazioni di cui sopra.

<sup>3</sup> Prestazioni parziali: studio di fattibilità; stime e valutazioni; misurazioni, rilievi di unità immobiliari, rilievi topografici, restituzione grafica di rilievi, redazione di PREGEO, redazione di DOGFA; analisi e classificazione documentazione tecnica; stime sommarie o analitiche; consulenze e pareri; piani economici, computi metrici e metrici estimativi; progettazione preliminare; progettazione definitiva per l'acquisizione di autorizzazioni e/o pareri; progettazione esecutiva; pianificazione e programmazione fasi di lavoro; direzione dei lavori; coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione o di esecuzione; certificazioni energetiche; monitoraggi; verifiche e collaudi.



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

## Art. 10) Obblighi del Committente

10.1 Il Committente si impegna a fornire al Geometra la seguente documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico: Planimetrie AS-BUILT in formato digitale, documentazione impiantistica (libretti di uso e manutenzione, dichiarazioni di conformità, relazioni tecniche, etc)

Il Committente, anche ai sensi e per gli effetti del precedente Art. 4), prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata al precedente Art. 3). La consegna della documentazione di cui sopra, occorrente per definire la prestazione professionale, non sarà oggetto di sollecito da parte del Geometra, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta a ritardo, incuria o inerzia da parte del Committente.

10.2 Il Committente si impegna a collaborare con il Geometra ai fini dell'esecuzione del presente incarico, consentendogli ogni attività di accesso e controllo alla proprietà, ai documenti ed ai dati necessari per l'espletamento dell'incarico stesso. Il Geometra potrà avvalersi, per le operazioni di rilievo, di campagna e/o di cantiere, di aiutanti e/o collaboratori di propria fiducia.

10.3 Il Committente si impegna a comunicare formalmente al Geometra qualsiasi fatto o circostanza o variazione, la cui conoscenza possa risultare utile e inerente all'incarico conferito.

## Art. 11) Clausola risolutiva espressa

Con riferimento al precedente Art. 8), qualora il ritardo dei pagamenti si prolunga per oltre 30 giorni rispetto al termine pattuito, il Geometra, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il presente contratto comunicando al Committente, con lettera raccomandata a/r, la propria volontà di avvalersi della presente clausola con riserva di ulteriori azioni.

La risoluzione avrà effetto a decorrere dalla data di avvenuto ricevimento della comunicazione da parte del Committente, presso il domicilio dichiarato nel presente incarico professionale.

## Art. 12) Recesso

Il Committente può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso, il Committente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta, ai sensi e per gli effetti del precedente Art. 5.8.

Il Geometra può recedere dal presente contratto per giusta causa. In tale circostanza, egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed all'onorario per l'opera svolta, ai sensi e per gli effetti del precedente Art. 5.8. Il mancato adempimento degli obblighi, di cui al precedente Art. 10), costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal presente contratto deve essere esercitato dal Geometra in modo da non recare pregiudizio al Committente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o mediante altra modalità legalmente riconosciuta, con un preavviso di 5 giorni.

## Art. 13) Polizza assicurativa

Il Geometra dichiara di essere assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con polizza contratta con la Compagnia di Assicurazioni LLOYD'S polizza n. AEAW0053897-LB.

## Art. 14) Controversie – Tentativo obbligatorio di conciliazione – Foro esclusivo

Le parti espressamente pattuiscono che ogni controversia nascente da/o collegata al presente contratto, derivante dalla sua applicazione e/o interpretazione, dovrà essere preliminarmente oggetto di un tentativo di conciliazione.

La sede della mediazione sarà Parma

Nel caso di esito negativo del tentativo di conciliazione di cui al precedente comma, le parti espressamente pattuiscono che, in deroga ai principi di individuazione del Foro, per ogni controversia nascente da/o collegata al presente contratto, derivante dalla sua applicazione e/o interpretazione, il Foro competente sarà, in via esclusiva, quello di Parma

## Art. 15) Elezione di domicilio

Ai fini del presente contratto e di ogni eventuale controversia da esso nascente o ad esso collegata, il Committente dichiara di eleggere domicilio in a Castel San Giovanni (PC) in Corso Matteotti n.124.

Ai fini del presente atto e di ogni eventuale controversia da esso nascente o ad esso collegata il Geometra dichiara di eleggere domicilio in strada Emilia Ovest n. 81/A a Parma (PR).



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

## Art. 16) Varie

Il Geometra dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge.

Per quanto non espressamente previsto, le parti fanno riferimento alle vigenti leggi, al codice deontologico ed all'ordinamento professionale dei Geometri.

Redatto e sottoscritto in doppio originale il 08/09/2023 in Parma

IL COMMITTENTE

\_\_\_\_\_

IL GEOMETRA

  


Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, si approvano specificatamente gli articoli: Art. 1) Conferimento dell'incarico professionale; Art. 2) Accettazione dell'incarico professionale; Art. 3) Oggetto della prestazione del Geometra; Art. 4) Durata della prestazione; Art. 5) Onorari e rimborsi spese; Art. 6) Dichiarazione del Committente sulla conoscenza delle modalità di svolgimento dell'incarico; Art. 7) Ausiliari e consulenti del Geometra; Art. 8) Pagamenti; Art. 9) Obblighi del Geometra; Art. 10) Obblighi del Committente; Art. 11) Clausola risolutiva espressa; Art. 12) Recesso; Art. 13) Polizza assicurativa; Art. 14) Controversie – Tentativo obbligatorio di conciliazione – Foro esclusivo; Art. 15) Elezione di domicilio.

IL COMMITTENTE

\_\_\_\_\_

IL GEOMETRA

  
